

ORGAN NAKİLLERİNİ DESTEKLEME DERNEĞİ

DERNEK TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

ADI, MERKEZİ, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

MADDE 1. ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: **ORGAN NAKİLLERİNİ DESTEKLEME DERNEĞİ'** dir.

Derneğin Merkezi: **PERPA İş Merkezi B Blok Kat :2 No: 55 Okmeydanı-İSTANBUL'** dur

MADDE 2. DERNEĞİN AMACI

2.1 Ülkemizde organ bağıışı bilincinin yerleşmesine, gelişmesine, yaygınlaşmasına ve organ bağıışının artmasına katkıda bulunmak,

2.2 Yaşaması organ nakline bağılı olan hastalara, nakil öncesinde, esnasında ve sonrasında maddi ve manevi destek vermek,

2.3 Sağlık çalışanlarına ve halka yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla çeşitli paneller, seminerler düzenlemek, Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla bu kapsamda işbirliği yapmak, müşterek etkinliklere katılmak,

2.4 Yurtiçi ve yurtdışında benzer konularda faaliyet gösteren kuruluşlarla Dernekler Kanunu'nun 5. maddesi çerçevesinde işbirliğinde bulunmak.

2.5 Ülke genelinde organ bağıışının yaygınlaşmasını sağlamak için gerek duyması halinde yazılı ve görsel basınla işbirliği yaparak kamuoyu oluşturmak,

2.6 Üyelerinin karşılaştıkları hukuku sorunlarıyla ilgili taraf olmak, bu konularla ilgili açılmış davalarda müdafî görevlendirmek, haklarını korumak,

2.7 Uluslar arası teşekküller ile Avrupa birliği ve dünya bankası gibi kuruluşlara projeler hazırlamak, hazırlanmış projeleri yürütmek,

MADDE 3. DERNEĞİN FALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

3.1 Tedavisi organ nakline bağılı olan ve tedavi giderlerini karşılayamayan hastalara organ nakli için hazırlandıkları süreçte tüm laboratuvar, görüntüleme, girişimsel uygulamalar, konsültasyonlar, aşılama ve diğer tıbbi değerlendirmeler için gerekli maddi desteği verir. Eğer canlı vericili organ nakli yapılacaksa donöre ait işlemler ve masrafları da dernek tarafından karşılanabilir.

3.2 Dernek vasıtasıyla organ nakli yapılan hastaların 12 ay süreyle rutin takiplerini ve bu süre içerisinde gelişebilecek komplikasyonlara bağılı tedavilerini finanse eder.

3.3 Organ bağıışını özendirmek, toplumda bu bilincin yerleşmesini ve gelişmesini sağlamak ve bağıışı arttırmak amacıyla halka açık konferanslar düzenler, bilgilendirici basılı materyaller ve web siteleri hazırlar, Televizyon programlarına katılır ve/veya organize eder. Medya, sanat, iş ve spor dünyasından kanaat önderi olan kişilerle işbirliği kurarak organ bağıışı ve nakli konusunda desteklerini alır.

3.4 Özellikle yoğun bakım üniteleri çalışanlarına olmak üzere sağlık personeline yönelik panel, sempozyum gibi bilgilendirici ve farkındalık yaratıcı faaliyetlerde bulunur. Beyin ölümü bildirimlerinin artması için çalışmalar yapar.

3.5 Tedavileri organ nakline bağılı olan ancak hiçbir nakil merkezine başvurmamış hastalara ulaşmayı ve onları organ nakliyle tedavi etmeyi hedefler.

3.6 Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla işbirlikleri ve ortak projeler yaparak organ bağıışı konusunda çalışanları ve hizmet verdikleri sektörü bilgilendirici faaliyetlerde bulunur. Derneğin amacını gerçekleştirmek için benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan ve sair tüm dernek, kurum ve kuruluşlardan, gerçek kişilerden maddî yardım alır.

3.7 Dernek amaçlarına ulaşabilmek için gerekli mali güce sahip olabilecek ve daha fazla hastaya organ nakli yapabilecek faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla;

- Derneğe gelir temin etmek ve/ veya tanıtım amacı ile fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler ve benzeri sosyal ve kültürel etkinlikler organize eder veya bu tür faaliyetlere katılır.
- Menkul, gayrimenkul mal bağışu kabul eder, gayrimenkul satın alır, satar, kiralar, kiraya verir, taşınmazlar üzerinde, irtifak, iştirak, şufa, üst hakkı, satış vaadi ve sair gayrimenkul mükellefiyetlerini, aynı hakları tesis edebilir, lehine yapılacak irtifak, iştirak, şufa, üst hakkı, satış vaadi ve sair gayrimenkul mükellefiyetlerini, aynı hak tesislerini, kabul edebilir ve/veya dernek amaçları doğrultusunda kullanır.
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz malları satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder, ipotek alır ya da verebilir.
- Organ bağışını özendirmek ve muhtaç kişilere organ nakli yaptırabilmek amacına hizmet edecek yazılı ve görsel yayınlarla kamuoyunun dikkatini çeker ve toplumsal dayanışmayı teşvik eden basılı, sesli ya da görüntülü yayınlar yapar veya yaptırır. Ayrıca bu amaca hizmet edecek matbuat, sinema filmi, tv filmi, reklâm filmi, tiyatro eseri, gibi kültür ve sanat faaliyetleri yapar veya yaptırır. Amacını gerçekleştirecek çalışmalarda İnternet ortamından istifade eder. Dernek adına bildiri, beyanname vererek, gazete, dergi vs. benzeri yayınlar çıkarır.
- Vergi ve mali mevzuat esaslarına uyulması şartı ve faaliyet sonucu elde edilen geliri üyelere paylaşılma amacı gütmeksizin, geliri derneğe irad kaydetmek ve amaçları doğrultusunda harcamak için gerek görülen yerlerde her türlü iktisadi (ticari ve sanayi) işletme, sandık kurar ve çalıştırır.
- Derneğe bağış olarak gelen tarihi kıymeti haiz, antika özelliği taşıyan ve yardım malzemesi olarak değerlendirilemeyecek türdeki eşyaları, geliri Dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere, müzayede veya teklif almak suretiyle satışa çıkarır ve satar.
- Dernek çalışmalarında kullanılmak üzere her türlü araç, gereç ve sair donanım bağışını kabul eder, satın alır, kiralar, giderlerini karşılar.
- Dernek desteği olmaksızın organ nakli olmuş ve/veya derneğe katkıda bulunmak isteyen kişilerden makbuz mukabilinde bağış kabul eder.
- Geliri derneğin amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere spor karşılaşmaları, sanatsal faaliyetler, özel geceler ve yemekler ve benzeri organizasyonlar düzenler.
- Derneğin faaliyetlerine katkıda bulunmak isteyen gönüllü gerçek yada tüzel kişilerden aynı ve/veya nakdi bağış kabul eder.

3.8 Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak üzere ülkemizdeki ve yabancı ülkelerdeki ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla, ülkemizde ve uluslararası alanda kanun ve nizamnamelerin izin verdiği ölçüde beraberlik ve işbirliğinde bulunur. Ulusal ve uluslararası toplantı ve konferanslar tertipler, kongre ve konferanslara katılır, bilim adamları ve üniversiteler ile işbirliği halinde araştırmalar yaptırarak, raporlar hazırlattırır, toplumun ve ilgililerin istifadesine sunar. Faaliyet alanları ile ilgili yarışmalar düzenler, ödüller verir.

3.9 Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapar, yaptırır.

3.10 Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler, düzenlenmesini temin eder.

3.11 Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.

3.12 Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder.

3.13 Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.

3.14 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Yetkili mercilerden izin alınmak sureti ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde kurabileceği tesisleri, iktisadi işletmeleri kurar, işletir.

3.15 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür, bu tür projelere destek verir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK, FAHRİ ÜYELİK, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

MADDE 4. DERNEĞE ÜYE OLMA

Üyelik Genel Kurul Üyeliği ve Fahri üyelik olarak ikiye ayrılır.

4. a) Genel Kurul Üyeliği: Fiil ehliyetine sahip Derneğin gayesini benimseyen, bu gayeyi gerçekleştirmeye yarayacak vasıfları haiz her gerçek ve tüzel kişi Derneğe üye olabilir. Ancak Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği ile başkaca yasal mevzuat uyarınca derneğe üye olamayacağı belirtilmiş olanlar derneğe üye olamazlar. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatı en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Ret halinde gerekçe gösterilmesi Yönetim Kurulunun taktirindedir. Şahsa sıkı biçimde bağlı olan üyelik hakkı hiçbir şekilde bölünemez ve 3. Gerçek ya da tüzel kişilere devredilemez. Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak dilekçe ile bildirmek koşulu ile Dernekten istifa etme hakkına sahiptir.

4. b) Fahri Üyelik: Dernek gayesine hizmet etmiş veya edeceğine inanılan kişiler ile yurt içinde ve dışında ilim, fikir veya sanat eserleri ile insanlığa fevkalade hizmetleri olan kişilerden derneğe fevkalâde yardım ve faydalar sağlamış kimselere Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahrî üyelik verilebilir. Fahrî Üyelik sıfatı, muhatabın kabulü ile tekâmül eder. Fahri üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur. Fahri üyeler istedikleri takdirde derneğe aidat ödeyebilir ve başışta bulunabilirler.

MADDE 5. ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı şekilde bildirmek sureti ile Dernekten çıkabilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır ancak istifa eden üyenin üyeliğinin sona ermesi için Derneğe olan birikmiş aidat borcunun tamamını ödemesi şarttır.

MADDE 6. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

6.1 Yazılı uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

6.2 Dernek organlarındaki görevini kötüye kullanma, dernek içi barışı ihlal etme, derneğe, üyelerine karşı düşmanca davranışlarda bulunma yahut dernek amacını saptırma veya yozlaştırma yönünde faaliyetler gösterme, derneğin manevî şahsiyetini incitecek, itibarını zedeleyecek davranışlarda bulunma, dernek organlarıncı alınan kararlara uymama, verilen görevlerden sürekli kaçınma yahut verilen görevi ihmal, derneğin amacına aykırı davranışlarda bulunma, beyanlar verme gibi üyelikten çıkarmayı gerektiren sebeplerle üye, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılabilir.

6.3 Gerekçeli ve geçerli mazeret göstermeksizin iki genel kurul toplantısına katılmayan üye istifa etmiş sayılır ve Yönetim Kurulu tarafından hakkında istifa sonuçlarına yönelik gerekli işlemler yapılır.

6.4 Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat uyarınca üye olma koşullarını kaybetmiş olan kişi Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyenin itirazı halinde çıkarılmaya ilişkin nihai karar Genel Kurul tarafından verilir. Yönetim Kurulu

tarafından verilen üyelikten çıkarılma kararı sonrasında ilgilisi tarafından üyelikten çıkarılmaya karşı yapılan itirazlarda; itiraz ve çıkarma kararı Genel Kurul' da görüşülerek karara bağlanıncaya dek üyenin yetkileri ve üyeliğe ilişkin hakları Yönetim Kurulu tarafından alınacak karar ile ayrıca belirtilmemiş olsa dahi genel Kurul toplantısı sonuna dek askıya alınmış sayılır.

6.5 Dernekten çıkan, istifa etmiş sayılan veya çıkarılanların üye kayıt defterinden kayıtları silinir ve bu kişiler dernek malvarlığı ve üyeliği ile ilgili olarak hiçbir hak iddiasında bulunamazlar.

MADDE 7. ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Her bir üyenin; kişisel özgürlük, yasalar, kamu düzeni ve genel ahlak kuralları çerçevesinde derneğe karşı yükümlülükleri bulunmaktadır. Bu yükümlülükler; Dernek amacının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalara, dernek yönetim ve/veya faaliyetlerine etkin bir şekilde katılmak, derneğin genel işleyişine, düzenine uymak ve derneğe sadakat yükümlülüğünü yerine getirmek gibi kişisel nitelikli olanlar yanında, üyelik aidatı ödeme, para ile değerlendirilebilen herhangi bir edim ve hizmetin yerine getirilmesi, dernek giderlerine katılma gibi mali nitelikli olabilecek yükümlülüklerdir.

MADDE 8. ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDATI

Yıllık aidat 10 YTL'dir. Giriş aidatı ve yıllık aidat miktarlarının her Mali yıl başında artırılması veya düşürülmesi, aynı kalması hususunda Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEK ORGANLARI

BİRİNCİ KISIM

MADDE 9. GENEL KURUL

Genel Kurul, 4. maddenin a fıkrasındaki şartlara haiz dernek üyelerinden oluşur. Genel Kurul 3 yılda bir Ocak ayında belirlenecek gün/günlerde olağan olarak veya Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu üyelerinin oybirliği ile alacağı karar ile ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul için şartlar oluştuğu, Genel kurul Kararı alındığı yahut üyelerin 1/5' inin yazılı talebinin Yönetim Kuruluna sunulduğu tarihten başlayarak en geç bir ay içinde Genel Kurul, toplantı gündem, gün, yer ve saati de bildirilerek Yönetim Kurulunca toplantıya çağırılır. Yönetim Kurulu, bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu' nun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahallî Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 10. ÇAĞRI USULÜ

10.1 Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listelerini düzenleyerek, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeleri, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi günlük mahalli bir gazetede ilan ederek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırır. Bu çağrıda, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle genel Kurul toplantısının yapılmaması durumunda, ikinci toplantının hangi gün ve saatte, nerede yapılacağı da belirtilir. Bu halde ilk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, iki aydan çok olamaz.

10.2 Toplantının, çoğunluğun sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılması halinde, bu husus geri bırakma gerekçeleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci

fıkıradaki belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 11. YETER SAYI

Genel Kurul, genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır ancak Dernek tüzüğüne değiştirilmesi veya derneğin feshi hallerinde genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması toplantının yapılabilmesi için zorunludur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 12. GÜNDEM

Gündem, Yönetim Kurulunca hazırlanır. Denetleme Kurulunun gündeme konulmasını istediği maddeler de gündeme dahil edilir. Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin, en az onda biri tarafından görüşülmesi talep edilen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurul gündemde görüşülecek konuların sırasını değiştirmekte serbesttir.

MADDE 13. ÜYELERİN HAKLARI VE OY KULLANMA

Her Genel Kurul Üyesi bir oy ve eşit haklara sahiptir. Organların seçimlerinde en çok oy alanlar, sırası ile asil ve asil üyeliklerini dolmasını takiben yedek üye sıfatını kazanırlar. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi Genel Kurulda Tüzel Kişi üye adına oy kullanır.

MADDE 14. GENEL KURUL YAPILIŞ USULÜ

Genel Kurul Toplantısı, ilânda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul' a katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Listedeki imzaların tetkikinden toplantı yeter sayısının sağlandığının anlaşılması üzerine durum bir tutanakla Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından genel Kurul toplantısı açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan başkanı, bir kâtip ve 1 ya da daha gerek duyulması halinde daha fazla oy toplayıcıdan oluşan kongre divanı seçilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Kâtip, toplantı zaptını tanzim ederek, başkan ve oy toplayıcı ile birlikte imzalar. Toplantı sonunda, imzaları tamamlanan bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekle mükelleftir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

MADDE15. GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- Dernek organlarının seçimi,
- Derneğin tüzüğüne değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun faaliyet ve hesaplarının ibra edilmesi,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

- Gerek duyulması halinde Derneğin vakıf kurması,
- Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ile gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması, ipotek alınması ve/veya verilmesi, iştirak, vefa, şufa, irtifak, üst hakkı ve sair medeni Kanun' da belirtilmiş, gayrimenkulün aynına ilişkin hakların, dernek adına alınması yahut bu haklardan feragat edilmesi ve dernek çalışmalarını düzenleyecek yönetmelik hazırlama hususunda Yönetim Kuruluna genel veya özel yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası faaliyetlere ve federasyonlara katılması veya ayrılması,
- Derneğin feshedilmesi,
- Mevzuatta ve tüzükte Genel Kurulca yapılması bildirilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri için verilecek ücret tavanının belirlenmesi ve ücret tavanını aşmamak koşuluyla ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının takdirinin Yönetim Kurulu'na verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenerek aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

İKİNCİ KISIM

MADDE 16. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca üç sene müddetle vazife görmek üzere, Dernek üyeleri arasından, divan kurulunun belirleyeceği yöntemle seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde Dernek üyelerinin her biri, mahalli sulh hukuk hâkimliğine başvurarak Genel Kurul Toplantısı yaptırılmasını isteyebilir.

MADDE 17. GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- Dernek Tüzüğünde yazılı amacın gerçekleştirilmesine çalışmak,
- Derneği idare ve temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerine veya üçüncü kişilere yetki vermek,
- Kabul edilen faaliyet programı ile bütçe icaplarını ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.
- Organ bağışını arttırmaya yönelik kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirleyerek çalışma programları hazırlamak,
- Organ bağışına muhtaç olan ve durumları Mali ve Tıbbi Çalışma Gruplarının raporlarıyla sabitlenen hastalarla ilgili dosyaları incelemek ve yardım için son kararı vermek,
- Yapılan nakillerle ilgili tüm tıbbi bilgileri toplamak, derlemek ve en az yılda bir defa yayınlamak,
- Dernekte görevli memur ve müstahdemleri işe almak ve işten çıkarmak,
- Mer'î mevzuat, tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak gayrimenkul alım - satımı, kiralanması, kiraya verilmesi, iştirak, vefa, şufa, irtifak ve sair gayrimenkul mükellefiyetine ilişkin hakların iktisabı, kabulü ve/veya bu hakların 3. Şahıslar lehine

verilmesi, her türlü tasarruf ve iltizamı muameleler, istikraz, ipotek almak/vermek ve benzeri işler ile her türlü taahhüt ve sarfiyat hususlarında karar vermek,

- Genel Kurul kararına ve yetki çerçevesine uygun olmak üzere; Derneğin mülkiyet veya zilyetliğinde bulunan gayrimenkullar ve nakit ile değerlendirilebilecek her türlü menkul mal ve hakların tamamı veya bir kısmı ile vakıf kurmak veya bunları uygun göreceği vakıflara devretmek,
- Dernek leh ve aleyhindeki anlaşmazlık ve davalarda temsil ve dava/anlaşmazlığın yürütülmesi için vekâlet/temsil belgesi vermek, sulh olmak, ibra ve davadan feragatte bulunmak,
- Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için komisyonlar sair birimler oluşturmak/kurmak,
- Tüzükte belirtilen ve gerekli görülecek sair hususlarda ilgili kişi veya kurumlardan mütalâa/görüş istemek,
- Dernek faaliyetlerini düzenleyecek yönetmelikler hazırlamak,
- Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Dernek adına bildiri, beyanname neşri ve benzeri yayınlar yapılmasına karar vermek. Yönetim Kurulunca karar verilmeden bildiri, beyanname veya benzeri yayınlar yapılamaz ve dağıtılamaz.
- Genel Kurulun vereceği yetki doğrultusunda gerekli görülen yerlerde temsilcilik açmak,
- Aidat ve bağış toplamak için yetkili belirlemek, yetki belgesi düzenlemek, ilgisine vermek,
- Dernek amaçları doğrultusunda platform oluşturmak, çalışmalarda bulunmak,

MADDE 18. GÖREV BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu, seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda üyeleri arasında görev dağılımı yapar, bir başkan, bir başkan yardımcısı, kâtip, sayman ve üye belirleyerek, çalışma usulünü tespit eder.

MADDE 19. FAALİYET

Yönetim Kurulu, aksi kararlaştırılmamış ise en az ayda bir toplantı yapar. Görülecek lüzum üzerine re'sen veya üyelerden üçünün yahut Denetleme Kurulunun yazılı isteği halinde başkan, Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırır. Toplantıda müzakere ve karar nisabı, üye tamsayısının yarısından bir fazlasıdır. Mazeretsiz üst üste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu Kararı ile istifa etmiş sayılabilir. Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

MADDE 20. DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu, üç sene müddetle, Derneğin muamele ve hesaplarını teftiş ve kontrol etmek üzere, Dernek üyeleri arasından seçilen üç aslî ve üç yedek üyeden müteşekkildir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Denetleme Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer, çalışma usul ve programını kararlaştırır. Müddeti dolan denetçilerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Muamele ve hesapların Kanun, mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
- Para, kıymetli evrak, ve sair değerlerin, demirbaş eşya ile menkul ve gayri menkullerin durumlarını gözden geçirmek, belirsiz zamanlarda kasayı kontrol etmek,

- Yönetim kuruluna en az altı ayda bir müşahede, tetkik ve teftiş neticeleri ile birlikte mütalâalarını muhtevi raporlar vermek,
- Genel Kuruluna, yönetim Kuruluna verdiği faaliyet ve hesap raporu ile bütçe tasarısı ile kat' î hesaplar hakkındaki mütalâalarını ihtiva eden yıllık raporlar vermek,
- İcabı halinde Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek. Denetçiler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak, müşahede ve mütalâalarını beyan edebilirler, ancak oya katılamazlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

MADDE21. ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Dernekler, genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALÎ HÜKÜMLER

MADDE 22. DERNEĞİN GELİRLERİ

- Giriş ve üye aidatları,
- Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenecek piyangolar, kermesler, temsil, konser, spor yarışmaları, konferanslar, takvim, ajanda, kimlik belgesi, temsil gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar,
- Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü nakdi ve/veya ayni bağış ve yardımlar,
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- Her türlü nakdi ve ayni yardımlardan ibarettir.

MADDE 23. GELİR VE GİDERLERDE USÛL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Tahsil olunan paralar, Yönetim kurulunun tespit edeceği banka ve/veya finans kuruluşlarından birinde veya birkaçında derneğin namına açtırılacak vadeli ve/veya vadesiz hesaba yatırılır. Acil harcamaları karşılamak için derneğin kasasında ihtiyaç miktarınca para bulundurulabilir. Derneğe ait hesaptan para çekmek için yönetim kurulunun yetki verdiği kişilerden iki kişinin imzasının bulunması şarttır. Para değerinde olan tüm menkul kıymetler ve sermaye piyasası araçları hakkında da aynı hükümler uygulanır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi 213 sayılı Vergi Usul Kanununda ve ilgili mevzuatta belirlenen harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Dernekler Yönetmeliği çerçevesinde "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Derneğin hesap dönemi 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındadır. Derneğin muhasebe sistemi esasen basit muhasebe sistemidir. Ancak muhasebenin gelir gider defteri ile yürütülmesinin mümkün görünmemesi halinde Dernek muhasebesi bilânço esasına göre tutulur.

MADDE 24. BORÇLANMA USULÜ VE HARCAMALAR

Dernek gelirlerinin en az % 80 i tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır. Yönetim Kurulu kararları olmadan hiçbir taahhüt ve harcama yapılamaz. Ancak Yönetim Kurulu özellikleri gereği bazı işlerin görülmesi için üyelerden bir veya bir kaçına yahut teşkil edeceği bir komisyona harcama yetkisi verebilir. Bu hallerde, belgelere müstenit yapılan masraflar, Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır. Olağanüstü durumlarda dernek amaçları doğrultusunda harcama yapma zorunluluğu doğduğu takdirde, bütçedeki ödeneklere bağlı kalınmaksızın harcama yapmaya ve bütçe de değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak bu durum toplanacak ilk Genel Kurulun bilgi ve onayına sunulur.

Dernek adına yürütülen faaliyetlerde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MADDE 25. DEFTER VE KAYITLAR

Kanuni defterler haricinde Dernek ihtiyaçlarının gerektirdiği defterler tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

MADDE 26. DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, DERNEĞİN SONA ERMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR

MADDE 27. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak şartı ile genel kurul kararı ile tüzük değiştirilebilir. Genel kurul, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üye sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 28. DERNEĞİN FESHİ

Dernek Genel Kurulu kararı ile feshi: Dernek Genel Kurulu, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Görüşmelere başlanması için, Genel Kurul toplantılarının yapılabilmesine ait çoğunluk uygulanır. Derneğin feshine karar verilebilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluk oyu şarttır. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük Mülkî Amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih kararı ile birlikte Derneğin malvarlığı, Dernek Genel Kurulu'nun kararı doğrultusunda dernek gayesine en yakın dernek veya vakfa bırakılır . Tasfiye işlemi, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

MADDE 29 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.